



ASIAKIRJOJEN TOIMITTAMISPYYNTÖ, TARJOUSKILPAILUT Dnro 1/2017, 2/2017 ja 3/2017

Ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista hankintayksiköllä on velvollisuus pyytää tarjouskilpailun voittajilta ajantasaiset asiakirjat, joiden perusteella voidaan todeta, että tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttyvät. Vaadittavat selvitykset ovat seuraavat:

- Kaupparekisteriote
- Ennakkoperintälain mukainen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin merkitsemistä koskeva tieto
- Arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin merkitsemistä koskeva tieto
- Sijoittumismaan lainsäädännön mukaisten verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamista koskeva tieto
- Suomen lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen maksaminen jos tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja

Mikäli tarjoaja on Suomessa rekisteröity yhtiö, asiakirjojen toimittamisvelvollisuus koskee ainoastaan kaupparekisteriotetta ja eläkemaksujen maksamista koskevaa selvitystä, koska muut tiedot hankintayksikkö saa maksuttomista tietolähteistä. Mikäli tarjoaja ei ole Suomessa rekisteröitynyt yhtiö, tulee sen toimittaa selvitys sijoittautumismaansa lainsäädännön mukainen selvitys kaikista edellä luetelluista asioista. Lisäksi kaikkien tarjoajien tulee toimittaa rikosrekisteriote "Rikosrekisteriotteiden toimittaminen" -kohdassa kuvatulla tavalla.

Tarjoaja voi toimittaa kaikki muut asiakirjat rikosrekisteriotteita lukuun ottamatta sähköisesti osoitteeseen apt_hankinta[at]pshp.fi.

Mikäli tarjoaja on osallistunut PSHP:n useampaan kilpailutukseen (Dnro 1/2017, 2/2017 ja 3/2017), asiakirjojen toimittaminen kertaalleen riittää.

Rikosrekisteriotteiden toimittaminen

Rikosrekisteriotteiden toimittamisvelvollisuus ja pakolliset poissulkemisperusteet koskevat tarjoajan hallinto, johto- tai valvontaelimen jäseniä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäviä henkilöitä. Näitä henkilöitä ovat tapauksesta riippuen yrityksen pää- tai toimitusjohtaja, yrityksen varatoimitusjohtaja, yhteisön kuten osakeyhtiön tai osuuskunnan hallituksen puheenjohtaja ja nimenkirjoittajat, prokurialain (130/1979) tarkoittama prokuristi, yhdistyksen puheenjohtaja, yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoimen yhtiön yhtiömiehet sekä kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies.

Työ- ja elinkeinoministeriö on antanut rikosrekisteriotteen pyytämisestä [ohjeistuksen](#). Ohjeessa todetaan seuraavaa (s. 8): "Rikosrekisteriotteiden selvittämisen henkilöpiirin laajuus vaihtelee tapauksittain riippuen esimerkiksi hankinnan kontekstista ja kohteesta sekä tarjouskilpailun voittaneen oikeushenkilön muodosta. Koska tyhjentävää ja kaikissa hankintamenettelyissä yhtä laajasti sovellettavaa oikeusohjetta ei näin ollen voida antaa, voi hankintayksikkö lähtökohtaisesti luottaa ehdokkaan tai tarjoajan antamaan selvitykseen lainkohdan osalta relevantista henkilöpiiristä, jonka osalta rikosrekisterimerkinnät selvitetään."



Tarjoaja voi yllä olevan mukaisesti itse määritellä relevantin henkilöpiirin. Katsomme kuitenkin, että yhtiön toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja kuuluvat ainakin relevanttiin henkilöpiiriin, joten ainakin heidän osaltaan rikosrekisteriote on toimitettava. Rikosrekisteriotteet tilataan Oikeusrekisterikeskukselta.

Rikosrekisteriotteiden selvittämismääräyksen laajuus koskee lisäksi oikeushenkilöiden yhteisösakottuomioita. Myös tarjoajaa koskeva rikosrekisteriote on näin ollen toimitettava yhteisösakottuomioiden tarkastamiseksi. Oikeushenkilön rikosrekisteriotteen toimittamista koskevan hakemuksen voi tehdä Oikeusrekisterikeskuksen samalla, kun jätetään otehakemus yksityishenkilöiden osalta. Sillä, jolla on oikeus kirjoittaa oikeushenkilön nimi, on tarkastus- ja tiedonsaantioikeus oikeushenkilön puolesta sekä oikeus saada sitä koskeva ote em. rekisteristä.

Rikosrekisteriotteet toimitetaan 19.11.2017 mennessä postitse osoitteeseen:

PSHP sairaala-apteekki
Toimistosihteeriksi Eerika Tamminen
PL 2000
33521 Tampere

Rikosrekisteriotteet tarkastetaan ja ne lähetetään takaisin tarjoajille. Lähetysten mukana tulee olla palautuskuori osoitetietoineen sekä postimaksut maksettuina.

=====
Päivitetty 2.11.2017 ja 6.11.2017:

Tarkennusta toimitettavista asiakirjoista:

- Suomeen rekisteröity tarjoaja lähettää kaupparekisteriotetta ja eläkemaksujen maksamista koskevan selvityksen apt_hankinta[at]pshp.fi -sähköpostiin. Ulkomaille rekisteröity yhtiö lähettää sijoittautumisensa lainsäädännön mukaiset selvitykset ohjeistuksen alussa ilmoitetun luettelon mukaisesti.
- Em. selvitysten lähettämisen jälkeen tarjoaja lähettää suomen- tai englanninkieliset rikosrekisteriotteet ainakin seuraavilta:
 - o yrityksen toimitusjohtaja
 - o yrityksen hallituksen puheenjohtaja
 - o tarjoajayritys
- Rikosrekisteriotteiden mukana tulee olla palautuskuori osoitetietoineen postimaksu maksettuna tai pyyntö hankintayksikölle tuhota rikosrekisteriote, mikäli tarjoaja ei halua sitä takaisin

- rikosrekisteriote on voimassa 12 kuukautta

- rikosrekisteriote voi olla alkuperäinen tai oikeaksi todistettu kopio



- jos rikosrekisteriote on muulla kuin suomen- tai englanninkielellä, se täytyy kääntää joko suomeksi tai englanniksi. Alkuperäinen tai oikeaksi todistettu kopio rikosrekisteriotteesta tulee kuitenkin lähettää käännoksen mukana hankintayksikölle.